



Catania, 31/05/2013

Ministero per i Beni e le Attività Culturali  
ARCHIVIO DI STATO DI CATANIA  
[as-ct@beniculturali.it](mailto:as-ct@beniculturali.it)

Alle OO.SS. e R.S.U.

LORO SEDI

UIC

Prot.N. 1338  
Classe: 04-22-07/2

Allegati

Risposta al Foglio del  
Div. Sez. N.

Oggetto: Convocazione incontro sindacale per il 14 giugno 2013, alle ore 15,30 e invio relativa documentazione.

Le SS.LL. sono convocate per il giorno 14 giugno 2013 alle ore 15,30 presso i locali di questo Archivio di Stato con il seguente ordine del giorno:

1. Organizzazione del lavoro – Orario di servizio.
2. Varie ed eventuali.

P. Il Dirigente

dott.ssa Anna Maria Iozzia

Anna Maria Iozzia

GM/gm

## ARCHIVIO DI STATO

### Tavolo tecnico

In data 17 maggio 2013, alle ore 14,30 si sono riuniti presso l'Archivio di Stato di Catania il **Direttore dott. Claudio Torrasi**, in qualità di Dirigente, la dott.ssa Torres Maria Cristina, in qualità di responsabile dell'ufficio del personale ed i signori di seguito indicati, in qualità rispettivamente di R.S.U ed R.S.A.:

Dott.Di Filippo  
Sig. Pagliarisi  
Sig.ra Lizzio  
Dott. Miraglia  
Sig. Mazzamuto  
Sig. Giammello  
Sig. Frisenna

Nel recepire il lavoro elaborato dai precedenti cosiddetti "tavolo tecnico," in special modo quello svoltosi nella giornata del 16 aprile u.s., si stabilisce quanto segue:

orario di servizio di 12 ore: 7.30/19.30

orario di apertura al pubblico di 11 ore:08.00/19.00

Si prevedono tre tipologie orarie:

- 1) orario settimanale compattato: 7 ore e 12 min. giornaliera su cinque giorni;
- 2) orario settimanale compattato: 6 ore giornaliera per tre + 9 ore per due;
- 3) orario settimanale compattato: 6 ore per sei giorni.

Allo scopo di soddisfare il servizio di apertura al pubblico nelle giornate del sabato, in aggiunta al personale in attività ordinaria, si prevede un sistema di rotazione programmata ed autorizzata in orario ordinario con cadenza bimestrale ed istituzione della "banca ore" per il personale dell'area tecnico scientifica/ archivisti e personale dell'area di vigilanza.

Per tali motivi sono previste due possibilità:

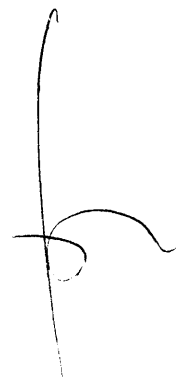
- 1) l'orario di servizio organizzato nell'ambito bisettimanale da garantire alternativamente è di 42 ore per la prima settimana e di 30 ore in quella successiva, con godimento equivalente al credito di ore accumulato.
- 2) l'orario di servizio è di 36 ore settimanali per due settimane, con possibilità di far confluire tutte le ore di servizio ordinarie e straordinarie, debitamente autorizzate in una "banca ore" con un conto individuale per ciascun lavoratore.

Il sistema della "banca ore" con il tetto massimo annuo fissato con il limite massimo di 36,, è previsto anche per il personale appartenente alle altre aree. Le eventuali necessità aggiuntive, per esigenze di servizio, saranno valutate ed autorizzate dal Direttore e viste dal Responsabile del personale nell'ambito della programmazione dei servizi.

Viene inoltre stabilito che per motivi di funzionalità degli uffici, si rende necessario distinguere che l'orario di accesso sarà previsto alle ore 07.00 esclusivamente per il personale dell'area di vigilanza ed alle 07.30 per il rimanente personale.

Il sistema delle turnazioni , già attivo, sarà previsto e programmato anche per l'anno 2014.

Tutto ciò sarà portato al tavolo di contrattazione, in tempi rapidi e comunque non oltre il 01.07.2013.



Maria Cristina Corvini